**Załącznik nr 1**

**do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.**

PREAMBUŁA

Wielospecjalistyczny Szpital – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) występując jako Lider Projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2022, Oś VI Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną, ogłasza otwarty nabór na Partnera zainteresowanego wspólną realizacją projektu.

II OPIS PROJEKTU:

Celem projektu jest poprawa dostępności, efektywności i jakości opieki zdrowotnej do 2018 roku w powiatach bolesławieckim, zgorzeleckim i lwóweckim poprzez rozwój opieki koordynowanej i środowiskowej oraz inwestycje infrastrukturalne w podmioty lecznicze udzielających świadczeń w rodzaju POZ i AOS.

III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwość efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

* Wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z Wielospecjalistycznym Szpitalem – Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu koncepcję realizacji projektu;
* wspólna realizacja zaplanowanych działań
* współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu;
* wspólne zarządzanie projektem

IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Podmiot jest organizacją pozarządową lub podmiotem leczniczym udzielających świadczeń POZ i/lub AOS sektora prywatnego lub sektora publicznego działającym w subregionie jeleniogórskim,
2. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa,
3. Działalność statutowa wiążąca się z upowszechnianiem edukacji prozdrowotnej oraz promocją udziału w działaniach profilaktycznych (dotyczy organizacji pozarządowych),
4. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne ,finansowe),
5. Udokumentowane doświadczenie w realizacji usług promocyjnych dla grupy docelowej (dotyczy organizacji pozarządowych),
6. Proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań.
7. Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny i finansowy niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizacje projektu i utrzymanie jego trwałości:
	1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się (dotyczy organizacji pozarządowych):
* dysponowanie kadrą mającą doświadczenie we współpracy z jednostkami służby zdrowia przy realizacji działań, których dotyczy projekt,
* dysponowanie kadrą, która aktywnie uczestniczy w promocji zdrowia

7.2 Propozycja wkładu Partnera w realizacje projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE,

7.3. Przez posiadany potencjał finansowy, rozumie się: wskazanie trzech wskaźników dotyczących płynności finansowej, zadłużenia i rentowności:

* Wskaźnik bieżącej płynności finansowej= aktywa bieżące/ zobowiązania bieżące
* Wskaźnik zadłużenia ogółem = zadłużenie ogółem z rezerwami/ pasywa razem
* Wskaźnik rentowności aktywów (ROA) = zysk netto/ aktywa ogółem x100%
1. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązane do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.spzoz.zgorzelec.pl

1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,

1.3 kopię statutu działalności (dotyczy organizacji pozarządowych).

1.4 Aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (dotyczy podmiotów leczniczych z POZ lub AOS)

Inne dokumenty dotyczące zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa oraz oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację projektu (zasoby).

1. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
2. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Wielospecjalistycznego Szpitala – Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: WS-SPZOZ ul. Lubańska 11-12, 59-900 Zgorzelec, w dni robocze od 8.00 do 14.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPDS.06.02.00-IZ.00-02-104/16” do dnia 01.06.2016 r.
4. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do WS-SPZOZ w Zgorzelcu.
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
6. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. IV.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów
w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.spzoz.zgorzelec.pl
2. W ramach konkursu wyłonionych zostanie maksymalnie trzech Partnerów.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Dyrektora WS-SPZOZ.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

7.1 stwierdza liczbę złożonych ofert,

7.2 otwiera koperty z ofertami,

7.3 ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.

7.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,

1. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

8.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert,

8.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,

8.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty,

8.4 przeprowadza ewentualne negocjacje najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,

8.5 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania maksymalnie czterech Partnerów

8.6 w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,

1. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

9.1 Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,

9.2 liczbę zgłoszonych ofert,

9.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych,

9.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,

9.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.

1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
2. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.spzoz.zgorzelec.pl](http://www.spzoz.zgorzelec.pl) w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
3. Z Partnerami wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera
w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby WS-SPZOZ w Zgorzelcu, ul. Lubańska 11-12 w dni robocze od 8-14 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPDS.06.02.00-IZ.00-02-104/16.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.